

Factura Pequeño Contribuyente

MARCIA MELINA , MAYORGA GARCÍA

Nit Emisor: 105790915

SERVICIOS TECNICOS MAYORGA

BARRIO TERCERA LOTIFICACION, SANTA ELENA, zona 0, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DFDA7716-7EA2-42C4-838D-10036C5E0306

Serie: DFDA7716 Número de DTE: 2124563140

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 09:59:14

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 09:59:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo numero 2026-208-1-2-72, correspondiente al mes de julio del 2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F.

MARCIA MELINA MAYORGA GARCIA
DPI: 3247 72890 1703

F.

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA
VERIFICACION DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

NIT que Realizó la Consulta: 105790915

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1782922027497	Fecha de Generación: Jul 1, 2026, 10:07 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 09:59:14	
Emisor:	105790915	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MAYORGA	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DFDA7716-7EA2-42C4-838D-10036C5E0306	
Serie:	DFDA7716 /	
Número del DTE:	2124563140	
Acuse de recibido:	FCID202620260701T09:59:1506:00DFDA77167EA242C4838D10036C5E0306	
Fecha de la consulta:	01/07/2026 10:00:25	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/07/2026 10:00:31 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105790915
NOMBRE	MARCIA MELINA, MAYORGA GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-72 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marcia Melina Mayorga García
NIT de la persona contratista:		105790915
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2026 ✓	Al: 31/07/2026 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-72 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en la unidad, desconcentrada, administración financiera y administrativa, con la gestión de pre órdenes, consolidaciones, adjudicaciones y liquidaciones de compras de baja, cuantía y compra directa requeridas por las direcciones del viceministerio.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé al Encargado de Adquisiciones en revisión y autorización de preordenes para realizar las compras solicitadas por las Direcciones de DIRNA, DAGRO y DESPACHO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. ✓
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró la revisión, gestión y autorización oportuna de las preórdenes de compra solicitadas por las Direcciones de DIRNA, DAGRO y Despacho del Viceministerio, contribuyendo a que los procesos de adquisición se realizaran de manera ordenada, eficiente y conforme a la normativa vigente, garantizando el abastecimiento oportuno de bienes y servicios requeridos.
2. **Servicios técnicos para colaborar en la unidad, desconcentrada, administración financiera y administrativa con la documentación para publicación y adjudicación de procesos de adquisición por la modalidad de compra medio de oferta electrónica en sistema del Viceministerio Encargado De asuntos del Petén.** ✓
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye al encargado de Contrataciones y Adquisiciones en la publicación de Compras con la modalidad de Compra por medio de Oferta Electrónica requerida por la Dirección de DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la correcta publicación y seguimiento de los procesos de adquisición bajo la modalidad de Compra por medio de Oferta Electrónica, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos, lo que permitió la adjudicación transparente y eficiente de las compras solicitadas por la Dirección de DAGRO del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

3. Servicios técnicos para apoyar en la recepción y revisión de expedientes por la modalidad de cotización y licitación pública requerida por las direcciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en revisión y gestión de documentos de los expedientes con modalidad de Compra por medio de Evento de Cotización requerida por las Direcciones de DAGRO y DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

- ❖ **RESULTADO:** Se apoyó eficazmente en la recepción, revisión y gestión de los expedientes de compra bajo la modalidad de Evento de Cotización, verificando el cumplimiento de los requisitos administrativos y legales, lo que permitió dar continuidad a los procesos de adquisición solicitados por las Direcciones de DAGRO y DIRNA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

4. Servicios técnicos para apoyar en la redacción de documentos requeridos de información pública sobre los procesos de adquisición realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en brindar información de las Obligaciones de Transparencia requerida por la autoridad superior de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa UDDAFA del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

- ❖ **RESULTADO:** Se brindó información clara, completa y oportuna en cumplimiento de las obligaciones de transparencia, contribuyendo a garantizar el acceso a la información pública relacionada con los procesos de adquisición realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, conforme a la normativa vigente.

5. Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la elaboración de Bitácora interna de las Adquisiciones de Compras de Baja Cuantía del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2026.

- ❖ **RESULTADO:** Se logró el ordenamiento y actualización de la documentación del área de adquisiciones, así como la elaboración de la bitácora interna de compras de baja cuantía, facilitando el control, seguimiento y verificación de las adquisiciones programadas en el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2026.



6. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el área de Recepción del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para atender a los usuarios que visitan dicho Viceministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindó atención eficiente y cordial a los usuarios que visitaron el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, apoyando en el área de recepción y contribuyendo a una adecuada orientación y atención al público, fortaleciendo la imagen institucional.

F.



MARCIA MELINA MAYORGA GARCIA
DPI: 3247 72890 1703

F.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -